Benutzerkonten

Entsprechend der Ordnungen & Verträge durchläuft jedes Benutzerkonto von der Beantragung über die Deaktivierung bis hin zur endgültigen Löschung den Lebenszyklus eines Benutzerkontos.

Die Beantragung eines Benutzerkontos wird von verschiedenen Einrichtungen der Jade Hochschule beim Hochschulrechenzentrum durchgeführt. Wenden Sie sich bitte für die Beantragung ihres Benutzerkontos an die jeweilige Einrichtung.

Nach Erhalt Ihrer Zugangsdaten müssen Sie Ihr Benutzerkonto aktivieren.

Danach können Sie sich an den Systemen und Diensten anmelden.

Benutzerkennungen mit mehr als 9 Zeichen

Aufgrund der Anbindung der Identitätsmanagement-Systeme des Hochschulrechenzentrums mit den SAP-Systemen der Verwaltung ist es aufgrund einer technischen Einschränkung innerhalb des SAP-Systems notwendig, die Benutzerkennungen der Beschäftigten unter 10 Zeichen zu halten. In der Vergangenheit wurden seitens des HRZ auch Benutzerkennungen mit mehr als 9 Zeichen ausgegeben - diese müssen im Zuge der Anbindung entsprechend verkürzt werden. Das folgende Vorgehen ist in diesem Zusammenhang empfehlenswert:

- **Vorbereitungen seitens des HRZ**
  - E-Mail Anschreiben an die umzustellende Person senden
  - Abfrage: Nutzung der Academic Cloud?
  - Terminabsprache zur Umstellung
  - Neuen Benutzernamen mitteilen
- **Vorbereitungen seitens der umzustellenden Person**
  - CCS/Nextcloud: Die CCS unterstützt kein Umbenennen eines Benutzerobjektes, daher muss der Umzug manuell durchgeführt werden
    - Unter /Shares schauen, welche Personen einen Ordner mit mir teilen
    - Die Synchronisation im Nextcloud-Desktop-Client entfernen
- **Umstellungsarbeiten seitens des HRZ und weiterer Einheiten**
  - eDirectory: (GM)
    - Umbenennung des Benutzeraccounts
    - campusMailDrop
    - Identity Console: Treiber META-SOAP-SAP-Export: Migrate from IDV: Neuen Benutzer aus dem IDV exportieren
  - Datenlaufwerke: Ordner des Homedirectory umbenennen (GM)
  - Virtuelle Desktops: Anpassung horizon-c1\environment\profiles und horizon-c1\profiles (GM)
  - Active Directory: Benutzerobjekt > Profil > Basisordner (GM)
  - Active Directory: Benutzerobjekt > Exchange Attribute (TD)
  - Sophos Central: Sync (TD)
  - HISinOne: (PR)

        - Account in H1 an der Person löschen
        - eDir: campusH1accountID löschen
        - Identity Console: Treiber META-HISinOne-Export: Migrate from IDV: Neuen Benutzer aus dem IDV exportieren
    - Moodle: Umbenennung des Users (SH)
    - Nextcloud: (GM)
        - Transferieren des Verzeichisses Umbenannte Benutzer
        - Löschen des alten Benutzers & Benutzerverzeichnisses Benutzer löschen
    - Primion: Umbenennung des Benutzernamens (KN)
    - Typo3: Kleinen Hinweis (UB)
    - Webex: CSFs anpassen (HB)

- **Nacharbeiten seitens der umgestellten Person**
    - E-Mail: Neukonfiguration Microsoft Outlook
    - Nextcloud: Neukonfiguration des Nextcloud-Desktop-Clients
        - Nextcloud Konto hinzufügen
        - Die Daten aus der alten Benutzerkennung liegen in der CCS im Ordner mit dem Namen „Transfered from …“, diese wieder an die gewünschte Position verschieben
        - Personen, die mir Dateien in der CCS geteilt haben informieren, dass Sie die Berechtigung neu vergeben
    - Softwarebereitstellung: Neuanmeldung an Adobe
    - Webex:
        - Neukonfiguration des Anmeldenamens
        - Im Webex oben links auf das Anmeldebild > Hilfe > Zustandsüberprüfung: Zurücksetzen
    - Wi-Fi: Neukonfiguration des Anmeldenamens (Notebook, Smartphone)
    - VPN: Neukonfiguration des VPN-Clients

From:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Admin-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/de/tp/uadm/account/start

Last update: **2025/09/18 12:04**