Beantragung

Benutzerkonten werden im Regelfall je **nach Personenkreis** von den folgenden Einheiten gemäß der Ordnungen & Verträge **verwaltet**. Bitte wenden Sie sich bei Änderungswünschen an die genannte zuständige Organisationseinheit - diese wenden sich dann bei Bedarf an das Hochschulrechenzentrum.

Hochschulmitglieder

- **Grundlage: § 16 Niedersächsisches Hochschulgesetz**

Personenkreis	Beschreibung	Zuständigkeit
Professoren	Professorinnen und Professoren	Personalabteilung - Beamtenwesen
Professurverwaltung	Professurverwaltung i.V. mit § 26 Absatz 7 NHG	Personalabteilung - Beamtenwesen
WiMi	Wissenschaftliche und künstlerische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	Personalabteilung - Tarifbeschäftigte
LfbA	Lehrkräfte für besondere Aufgaben	Personalabteilung - Tarifbeschäftigte
MTV	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung (auch Auszubildende)	Personalabteilung - Tarifbeschäftigte
Studierende	Eingeschriebene Studierende	Studentische Angelegenheiten

---

Hochschulangehörige

- **Grundlage: § 3 der Grundordnung der Jade Hochschule**

Personenkreis	Beschreibung, Bereiche und Beispiele	Zuständigkeit
Nebenberufler	nebenberuflich oder nebenamtlich an der Hochschule Tätige	
	Hochschulleitung, Verwaltung, Sonstige Einrichtungen	Personalabteilung - Tarifbeschäftigte
	Fachbereiche	Dekanate im jeweiligen Fachbereich
Honorarprofessoren	Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren	Personalabteilung - Beamtenwesen
Gastwissenschaftler	Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftler	

Personenkreis	Beschreibung, Bereiche und Beispiele	Zuständigkeit
	Professoraler Bereich	Personalabteilung - Beamtenwesen
Lehrbeauftragte	Lehrbeauftragte	Dekanate im jeweiligen Fachbereich
Ruheständler	Im Ruhestand befindliche sowie entpflichtete Professorinnen und Professoren	Hochschulrechenzentrum
Ehrensenatoren	Ehrensenatorinnen und Ehrensenatoren	Hochschulrechenzentrum
Ehrenbürger	Ehrenbürgerinnen und Ehrenbürger	Hochschulrechenzentrum
Promovierende	kooperativ Promovierende	
	Stipendiaten	Hochschulrechenzentrum
	Nicht-Stipendiaten	Personalabteilung - Tarifbeschäftigte
Jade Kolleg	Kollegiatinnen und Kollegiaten des Jade Kollegs	International Office
Gasthörer	Gasthörerinnen und Gasthörer	Studentische Angelegenheiten
Frühstudierende	Frühstudierende	Studentische Angelegenheiten
Weiterbildungsteilnehmende	Teilnehmende an Weiterbildungsveranstaltungen	Lehr- und Lernzentrum

Sonstige

- **Grundlage: § 3 der Ordnung zur Nutzung der IT-Ressourcen der Jade Hochschule**

Personenkreis	Beschreibung und Bereiche	Zuständigkeit
Hochschulbeauftragte	Beauftragte der Jade Hochschule zur Erfüllung ihrer Aufgaben	
	B.A.D., Betriebsarzt, Berufungskommissionsmitglieder, Hochschulratsmitglieder, Staatliches Baumanagement, Uni-OL	Hochschulrechenzentrum
Andere Hochschulen	Mitglieder und Angehörige anderer Hochschulen in Niedersachsen oder Hochschulen außerhalb des Landes Niedersachsens aufgrund besonderer Vereinbarungen	
	Lehrende im Institut für Online-Lehre (IOL)	Hochschulrechenzentrum

Personenkreis	Beschreibung und Bereiche	Zuständigkeit
Forschungseinrichtungen	Mitglieder und Angehörige von kooperierenden oder durch internationale Beziehungen verbundenen Hochschulen, Forschungs- und Bildungseinrichtungen sowie nahestehenden Einrichtungen, Institutionen und Behörden aufgrund besonderer Vereinbarung	
	Institut für Vogelforschung (IfV)	Hochschulrechenzentrum
	Niedersächsisches Institut für historische Küstenforschung (NIhK)	Hochschulrechenzentrum
Nahestehende Einrichtungen	Mitglieder und Angehörige von kooperierenden oder durch internationale Beziehungen verbundenen Hochschulen, Forschungs- und Bildungseinrichtungen sowie nahestehenden Einrichtungen, Institutionen und Behörden aufgrund besonderer Vereinbarung	
	An-Institute (IHFR, IRO), AStA, DFKI	Hochschulrechenzentrum
Sonstige Personen	Sonstige juristische oder natürliche Personen aufgrund besonderer Vereinbarung, sofern hierdurch die Belange der oben genannten Berechtigten nicht beeinträchtigt werden	
	INTEGRA, Summerschool, Sonstige	Hochschulrechenzentrum

Beantragung

Zur Beantragung eines Benutzerkontos seitens der zuständigen Organisationseinheit „**Hochschulrechenzentrum**“ sind folgende Angaben über das Ticketsystem im HRZ-Servicedesk zu übermitteln:

- **Vorname**:
- **Nachname**:
- **Geburtsdatum**:
- **Geschlecht**:

- **Studienort**:
- **Verantwortliche Person**:
- **Beschreibung**: (Bezeichnung der Maßnahme)
- **Organisationseinheit**:
- **Vertragsbeginn**: (Startdatum)
- **Vertragsende**: (Ablaufdatum)

Bei Gruppen reicht es den unteren Block einmalig zu füllen.

From:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Admin-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/de/tp/uadm/account/application

Last update: **2026/06/19 08:58**