Zeiterfassung

An der Jade Hochschule wird die Arbeitszeit mit Hilfe des Produktes „Prime WebSystems“ der Firma Primion Technology AG für bestimmte Gruppen von Beschäftigten erfasst.

Wenn Sie inhaltliche Fragen zu Ihrem Zeiterfassungskonto haben, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Mitarbeiter der Personalabteilung.

Sollten Sie technische Fragen haben, wenden Sie sich an den Servicedesk des Hochschulrechenzentrums.

Prime WebSystems

Das Zeiterfassungssystem der Jade Hochschule finden Sie unter https://primion.jade-hs.de/primeweb/. Auf der Webseite des Zeiterfassungssystems melden Sie sich mit Single-Sign-On Anmeldedaten an. Haben Sie sich eventuell durch mehrfache Falscheingabe aus dem System gesperrt, schreiben Sie hier eine E-Mail an das Hochschulrechenzentrum.

Zeiterfassungsterminal

An allen Studienorten der Jade Hochschule befinden sich Zeiterfassungsterminals, an denen Sie mithilfe Ihres Dienstausweises Zeitbuchungen tätigen können.

DT100



- Grüne Kommen-Taste: Kommen buchen
- Rote Gehen-Taste: Gehen buchen

- Blaue Koffer-Taste 1x drücken: Dienstgang Gehen
- Blaue Koffer-Taste 2x drücken: Dienstgang Kommen
- Lila i-Taste: Kontenabfrage
- Gelbe #-Taste: Saldo Vortag
- F1-Taste 1x drücken: Zeitausgleich Gehen
- F1-Taste 2x drücken: Zeitausgleich Kommen
- F2-Taste: akut erkrankt Gehen

ADT1100

- Grüne Kommen-Taste: Kommen buchen
- Rote Gehen-Taste: Gehen buchen
- 1. Blaue Koffer-Taste: Dienstgang Kommen
- 2. Blaue Koffer-Taste: Dienstgang Gehen
- i-Taste: Kontenblockabfrage
- F1-Taste: Zeitausgleich Gehen
- F2-Taste: Zeitausgleich Kommen
- Haus-Taste: akut erkrankt Gehen

From:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Admin-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/de/tp/time-tracking/start

Last update: **2026/04/27 07:41**