Microsoft Windows

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Einrichtung und Drucken nur innerhalb des Netzwerkes der Jade Hochschule funktioniert.

Installation

- Geben Sie im **Windows-Explorer** (nicht im Internet-Explorer!) in die Adresszeile den entsprechenden Druckserver ein: `\\ccm-qpilot-1.hs-woe.de\`
- Wenn Ihr Gerät nicht im PC-Verbundsystem eingebunden ist (z.B. Notebooks) erscheint das Anmeldefenster “Windows-Sicherheit” und Sie müssen Sie sich anmelden:
  - Benutzername: Domänenanmeldung (Form: ma1150@hs-woe.de)
  - Passwort: Ihr Passwort im PC-Verbundsystem
  - Anmeldedaten speichern: aktiviert
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Multifunktionsgerät “QPilot” und wählen Sie „Verbinden“

Drucken

- Innerhalb Ihrer Anwendung klicken Sie auf “Drucken”, wählen das Multifunktionsgerät “QPilot” aus und starten den Druckvorgang.
- Gehen Sie zu einem Multifunktionsgerät, führen Ihre CampusCard in das Lesegerät und wählen das zu druckende Dokument aus.
- Alternativ öffnen Sie die Webseite des InterCard Benutzerservice
  - Unter mobilePrint können Sie ein zu druckendes Dokument ablegen oder hochladen
  - Unter Druckaufträge können Sie ihre bereits eingestellten Druckjobs sehen.

From:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Admin-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/de/tp/mfd/microsoft-windows

Last update: **2022/11/17 15:12**