Microsoft Outlook für Mac 2019

Voraussetzungen

- Korrekte Einrichtung des E-Mail-Clients Outlook für Mac 2019
- Korrekte Einbindung der Zertifizierungsstellen in das Betriebssystem
- **Gültiges und in das Betriebssystem integriertes digitales Nutzerzertifikat**

Konfiguration

- Starten Sie Microsoft Outlook für Mac 2019
- Extras → Konten…
- <Ihr E-Mail-Konto> → Erweitert…
- Karte Sicherheit
    - Digital signieren:
        - Zertifikat: Wählen Sie hier ihr digitales Nutzerzertifikat aus
        - Signaturalgorithmus: SHA-256
        - Ausgehende Nachrichten signieren: aktiviert
        - Digital signierte Nachrichten als Klartext senden: aktiviert (Voreinstellung)
        - Meine Zertifikate in signierte Nachrichten aufnehmen: aktiviert (Voreinstellung)
    - Verschlüsselung:
        - Zertifikat: Wählen Sie hier ihr digitales Nutzerzertifikat aus
        - Verschlüsselungsalgorithmus: AES-256
        - Ausgehende Nachrichten verschlüsseln: deaktiviert
    - Zertifikatsauthentifizierung:
        - Clientzertifikat: Keine Auswahl (Voreinstellung)

Die Konfiguration ist damit abgeschlossen, sie können nun jede E-Mail signieren. Sofern Sie den öffentlichen Schlüssel Ihres Kommunikationspartners besitzen, können Sie auch jede E-Mail verschlüsseln.

Nutzung

Signieren

- Klicken Sie in Microsoft Outlook für Mac 2019 auf das Symbol “Neue E-Mail” und verfassen Sie diese.
- Vor dem Absenden kontrollieren Sie im Menü “Optionen” das die Nachricht digital signiert wird.
- Sobald Sie auf “Senden” klicken, wird die E-Mail digital signiert und im Anschluss versendet
    - Möglicherweise werden Sie hier noch einmalig aufgefordert, ihren lokalen Benutzernamen und Ihr Passwort einzugeben.
- Der Kommunikationspartner sieht als Zeichen einer digital signierten E-Mail das Schleifen-Symbol

Verschlüsseln

Sie müssen zur Verschlüsselung zunächst den öffentlichen Schlüssel des Kommunikationspartners besitzen. Dazu lassen Sie sich von Ihrem Kommunikationspartner zum Beispiel eine digital signierte E-Mail schicken, diese wird automatisch Ihrem Schlüsselbund hinzugefügt.

- Klicken Sie in Microsoft Outlook für Mac 2019 auf das Symbol “Neue E-Mail” und verfassen Sie diese.
- Vor dem Absenden kontrollieren Sie im Menü “Optionen” das die Nachricht verschlüsselt wird.
- Sobald Sie auf “Senden” klicken, wird die E-Mail verschlüsselt und im Anschluss versendet
    - Möglicherweise werden Sie hier noch einmalig aufgefordert, ihren lokalen Benutzernamen und Ihr Passwort einzugeben.
- Der Kommunikationspartner sieht als Zeichen einer verschlüsselten E-Mail das Schloss-Symbol

From:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Admin-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/de/tp/email/security/outlook-mac-2019

Last update: **2025/09/18 12:06**