Kalender

Beschreibung

Die Web-App Kalender ist ein User Interface für den CalDAV Server innerhalb der Collaboration Cloud. Hiermit können Sie ganz einfach Ereignisse von unterschiedlichen Geräten mit der Collaboration Cloud synchronisieren und diese online bearbeiten.

- WebCal Support: Sie wollen die Spieltage Ihrer Lieblingsteams in Ihrem Kalender haben? Kein Problem!
- Teilnehmer: Laden Sie Leute zu Ihren Veranstaltungen ein.

Zugriff

Webbrowser

Mit einem Webbrowser kann unter https://ccs.jade-hs.de/apps/calendar/ auf die Kalender in der Collaboration Cloud der Jade Hochschule zugegriffen werden. Diese Web-App müssen sie möglicherweise unter Einstellungen / App-Reihenfolge zunächst aktivieren.

Smartphone-App

** Apple iOS **: In Apple iOS ist ein CalDAV-Client bereits im Betriebssystem integriert.

Tippen Sie auf Ihrem iOS Gerät auf “Einstellungen / Passwörter & Accounts / Account hinzufügen / Andere / CalDAV-Account hinzufügen” und konfigurieren Sie diesen mit den folgenden Einstellungen:

- Server: ccs.jade-hs.de
- Benutzername: Standardanmeldung (Form: ma1150)
- Passwort: <Ihr Passwort>
- Beschreibung: JADE-HS - Collaboration Cloud (oder kurz: JADE-HS - CC)

** Google Android **: In Google Android müssen Sie zunächst einen CalDAV-Client installieren.

- F-Droid App Store: DAVx5
- Google Play Store: DAVx5 (kostenpflichtig)

Konfigurieren Sie diesen mit den folgenden Einstellungen:

- Mit URL und Benutzername anmelden
- Basis-URL: https://ccs.jade-hs.de/remote.php/dav/
- Kontoname: Ihre E-Mail Adresse
- Kontaktgruppen-Methode: Gruppen sind Kategorien der Kontakte

Im Anschluss müssen Sie eventuell noch auf der App CalDAV den Menüpunkt “Kalender neu

erkennen” klicken und die erscheinenden Kalender dann aktivieren.

Desktops

Apple macOS: In Apple macOS ist der CalDAV-Clients bereits im Betriebssystem integriert.

Wählen Sie in der Systemsteuerung den Punkt “Internet-Accounts”. Wählen Sie “Anderen Account hinzufügen …” und dann “CalDAV-Account”.

Konfigurieren Sie diesen mit den folgenden Einstellungen:

- Accounttyp: Manuell
- Benutzername: Standardanmeldung (Form: ma1150)
- Passwort: <Ihr Passwort>
- Serveradresse: https://ccs.jade-hs.de/remote.php/dav/

Abschließend sollten Sie noch die Beschreibung des gerade erstellten Kalender-Accounts in “JADE-HS - Collaboration Cloud” (oder kurz: “JADE-HS - CC)“ändern.

Sie finden Ihren Kalender dann in der integrierten “Kalender” Anwendung.

Linux: In Linux ist ein CalDAV-Client bereits im Betriebssystem integriert.

Wählen Sie “Einstellungen / Online-Konten / Ein Konto hinzufügen / Nextcloud” und konfigurieren Sie dieses mit den folgenden Einstellungen:

- Server: ccs.jade-hs.de
- Benutzername: Standardanmeldung (Form: ma1150)
- Passwort: <Ihr Passwort>

Im Anschluss bestimmen Sie noch, wofür das Konto verwendet wird und schließen das Fenster mit dem “X”.

Sie finden Ihren Kalender dann in der integrierten “Kalender” Anwendung.

Microsoft Windows: Mit Hilfe eines CalDAV-Clients können Hochschulangehörige auf die Kalender in der Collaboration Cloud der Jade Hochschule zugreifen, hier bietet sich zum Beispiel der Outlook CalDav Synchronizer zur Synchronisation mit Microsoft Outlook an.

Vorarbeiten:

- Installieren Sie - wenn noch nicht geschehen - den Outlook CalDav Synchronizer auf Ihrem System.
- Legen Sie sich in der Weboberfläche der Collaboration Cloud einen neuen Kalender mit dem Namen “JADE-HS” an.
- Klicken Sie auf die 3 Punkte rechts neben ihrem neuen Kalender, wählen den Eintrag “Link” aus und kopieren sich die URL (mit STRG+C) in die Zwischenablage. Diese URL benötigen wir im späteren Konfigurationsprozeß.

Microsoft Outlook:

- Starten Sie Microsoft Outlook und wählen das Ribbon “CalDav Synchronizer”

- Erstellen Sie mit “Synchronisationsprofile / Neu (+)” ein neues Synchronisationsprofil:
  - Wählen Sie als Profiltyp “Nextcloud” aus.
  - Name: Kalender-CC-JADE-HS
  - Outlook Ordner: Erstellen Sie einen neuen Ordner
    - Neu…
    - Name: Kalender-CC-JADE-HS
    - Ordner enthält Elemente des Typs: Kalender
    - Ordner soll angelegt werden unter: Im Stamm Ihres Kontos (klicken Sie auf Ihre E-Mail-Adresse)
  - DAV URL: Kopieren Sie (mit STRG+V) den Inhalt ihrer Zwischenablage in dieses Feld. Standardmäßig verwenden Sie bitte die “Primäre CalDAV-Adresse”:

    ```
    https://ccs.jade-hs.de/remote.php/dav/
    ```

  - Username: Ihr Benutzername in der Standardanmeldung (Form: ma1150)
  - Passwort: Ihr Passwort
  - Email-Adresse: Ihre dienstliche E-Mail-Adresse
  - Klicken Sie auf den Button “Teste oder suche Einstellungen” und und dann bei erfolgreichem Verbindungstest auf den Button “OK”.

From:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Admin-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/de/tp/collabcloud/webapps/calendar

Last update: **2020/09/25 10:57**