Häufig gestellte Fragen

Grundsätzliches

Aufbewahrung und Umgang mit der Chipkarte

Die Ihnen ausgehändigte CampusCard - Studienausweis - sollte aufgrund der mit ihr verbundenen Multifunktionalität (integrierter Chip, TRW-Aufdruck) sorgfältig aufbewahrt werden. Daher ist es empfehlenswert, die Schutzhülle als ständigen Aufbewahrungort für die Karte zu benutzen. Mechanische Belastungen (Biegen, usw.) sind zwingend zu vermeiden. Nichtbeachtung kann zu Beschädigung und Funktionsstörung der Karte führen. Kosten für die Ausstellung einer Ersatzkarte bei Selbstverschuldung sind vom Kartenbenutzer zu tragen.

Welche personenbezogenen Daten werden im Chip der CampusCard gespeichert?

Auf der Oberfläche der CampusCard sind folgende Informationen sichtbar:

- Name, Vorname
- Matrikelnummer
- Semesterticket
- Bibliotheksnummer / Barcode
- Zutrittsnnummer

Im integrierten MIFARE-Chip werden folgende Daten gespeichert:

- Matrikelnummer
- Bibliotheksnummer
- Zutrittsnnummer
- PKZ (Personenstatus: Studierende, Mitarbeiter, Gast)
- Semesterticket-Info (von/bis)
- Gültigkeitsdauer

Wie bekomme ich meine Karte?

Die Beantragung der CampusCard erfolgt automatisch mit dem Eingang der Bewerbungsunterlagen an der Jade Hochschule. Ausnahmefall ist die Beantragung einer Ersatz-Chipkarte. Für Mitarbeitende: Der Dienstausweis wird über die Abteilungsleitung oder im zuständigen Dekanat ausgegeben.

Was bedeutet Validieren?

Validieren bedeutet, dass auf dem TRW-Streifen der Kartenvorderseite Informationen über die allgemeine Gültigkeitsdauer der CampusCard an einem Selbstbedienungsautomaten (Validierer)

aufgedruckt werden.

Die Validierungs-Automaten befinden sich:

- am Studienort WHV: Hauptgebäude und Südgebäude
- am Studienort OL: Hauptgebäude
- am Studienort ELS: Weserstr. 52

Kann ich mein Studienausweis auch in Oldenburg verlängern, obwohl ich in Wilhelmshaven studiere?

Die Studienausweise der Jade Hochschule können studienortunabhängig (Elsfleth, Oldenburg oder Wilhelmshaven) neu validiert werden, da es sich um ein und dasselbe System handelt.

Wie wird das Semesterticket auf meiner Karte abgebildet?

Die Semesterticket-Funktion der CampusCard ist seit dem Wintersemester 2024/25 vom Deutschlandsemesterticket über die “RIDE” App abgelöst worden: Semesterticket

Aus welchen Komponenten besteht meine Karte?

Die CampusCard der Jade HS ist eine PVC Plastikkarte im ISO-Standard / Kreditkarte (86 x 54 x 0,76 mm) mit integriertem MIFARE-Chip und einer TRW-Folie.

Was ist eine TRW-Folie?

Die TRW-Folie (Thermo-Re-Writable) ist ein Bestandteil der CampusCard. Ein zwei Zentimeter breiter Streifen (TRW-Streifen) ist auf der Vorderseite aufgebracht und ermöglicht die Erneuerung (Validierung) aller veränderbaren Daten/Funktionen (z.B. Semesterticket (ja/nein), allgemeine Gültigkeitsdauer).

Wie oft kann ich meine Karte validieren?

Die wiederbeschreibbare TRW-Folie kann bis zu 500 Mal beschrieben werden.

Wie aktiviere ich meine Karte als Bibliothekausweis?

Die CampusCard wird in der zuständigen Bibliothek des jeweiligen Studienortes als Leseausweis aktiviert.

Bitte wenden Sie sich an das Bibliothekspersonal.

Welche Anforderungen muss das Bild für die CampusCard erfüllen?

Es kann ein farbiges Passbild oder Bewerbungsfoto mit einer maximalen Größe von 10 MB im Format jpg oder jpeg verwendet werden, sofern der komplette Kopf auf dem Bild zu sehen ist.

Die Verwendung von Fotos, die aus Ausweisen (Personalausweis, Reisepass,..) fotografiert oder kopiert werden, ist untersagt.

Wie kann ich mein Bild für die CampusCard hochladen?

Beim Beantragen der Immatrikulation kann das Bild direkt im Jade eCampus hochgeladen werden. Hierbei sollte als Browser Mozilla FireFox am PC genutzt werden, da es bei anderen Browsern - ebenso wie bei der Handynutzung - zu Problemen kommen kann.

Ein späteres Hochladen ist mit folgenden Schritten möglich: Nach der Anmeldung am Jade eCampus gehen Sie über den Reiter “Mein Studium” zum StudienService. Nach dem Wechsel auf den Reiter “Meine Daten” klicken Sie auf “Bearbeiten Sie Ihre Daten”. Scrollen Sie nun zum Ende der Seite. Dort finden Sie den Bereich “Bild hochladen”. Nach dem Upload den Button “Speichern” drücken.

Was kostet mich die CampusCard?

Die Erstausgabe der CampusCard ist kostenlos. Die Ausstellung einer Ersatzkarte kann ggf. kostenpflichtig sein.

Verlust

Wie erfolgt die Kartensperrung?

Wenn die CampusCard verloren geht, oder nicht mehr funktionsfähig ist, sollte der Besitzer im eigenen Interesse die sofortige Kartensperrung veranlassen

Eine Kartensperrung können Sie über den ecampus beantragen. Bitte als Grund “Kartenverlust” angeben und den Hinweis, ob eine neue Karte notwendig ist oder das Studium beendet wird.

Wie bekomme ich eine Ersatzkarte?

Die Ausstellung einer Ersatzkarte kann erst nach der vollständigen Kartensperrung erfolgen.

Bei **Anforderung einer neuen CampusCard:** Dazu ist ein schriftlicher Ersatzkartenantrag erforderlich. Das Formular finden Sie auf den Seiten des I- und P-Amtes.

Bei **Beendigung des Studiums:** Dazu ist die schriftliche Kartensperrung per Antrag notwendig. Es wird keine neue CampusCard erzeugt, nur der Entlastungsnachweis ausgehändigt. Das Formular finden Sie auf den Seiten des I- und P-Amtes.

Die Ausstellung einer Ersatzkarte im Falle des Eigenverschuldens ist kostenpflichtig und kostet 15,00 EUR. Eventuelles Restguthaben (Geldbörse) wird über das Studentenwerk Oldenburg in einem eigenen Verfahren gesteuert.

Wie bekomme ich das Restgeld?

Das Guthaben kann im eigenen Verfahren durch das Studentenwerk Oldenburg erstattet werden. Hierfür kann eine Rückerstattung online beantragt werden: https://webapps.jade-hs.de/swo-refund

Wichtig! Da die Saldenprüfung bis zu vier Wochen dauern kann, können Sie für den Fall einer bevorstehenden Exmatrikulation eine abweichende E-Mail-Adresse eingeben für die Zahlungsbenachrichtigung.

Rückmeldung

Habe ich das Semesterticket in den Übergangsphasen?

Ja, die Gültigkeitsdauer des Semesterticketaufdrucks lässt sich für zwei aufeinanderfolgende Semester darstellen.

Ab wann ist die Aktualisierung des Semestertickets möglich?

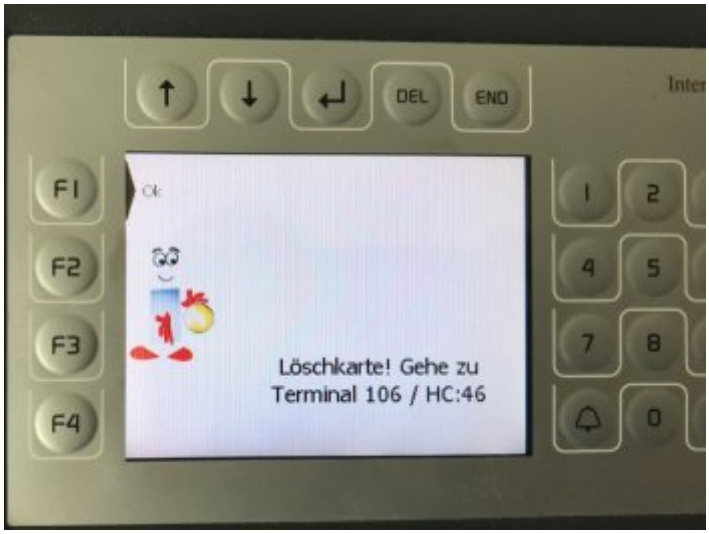
Bereits zehn Tage nach Ablauf der Rückmeldephase ist eine Aktualisierung des Semestertickets für das kommende Semester möglich.

Fehlermeldungen

Ich bekomme beim Drucken am MFG eine Meldung "Registrierung fehlgeschlagen"...

In diesem Fall könnte es ein Problem mit der Chipseriennummer Ihrer CampusCard geben: Darüber erfolgt die Zuordnung der Druckjobs zum Benutzer. Schauen Sie bitte beim HRZ vorbei.

"Löschkarte, gehe zum Terminal..."



Dies zeigt an, dass die Karte einen Sperrvermerk auf der Geldbörse hat. Die Sperrung der Geldbörse führt dazu, dass die Karte an allen Automaten, welche mit der Geldbörse kommunizieren (Aufwerter, Umbucher, Druckerterminals, Waschmaschinen, Becherautomaten, Mensakassen usw.) abgelehnt wird.

In diesem Fall muss die Karte erneut zum letzten Einsatzort (Automat, Kasse, Terminal oder Becherautomaten), um die Sperrung aufzuheben.

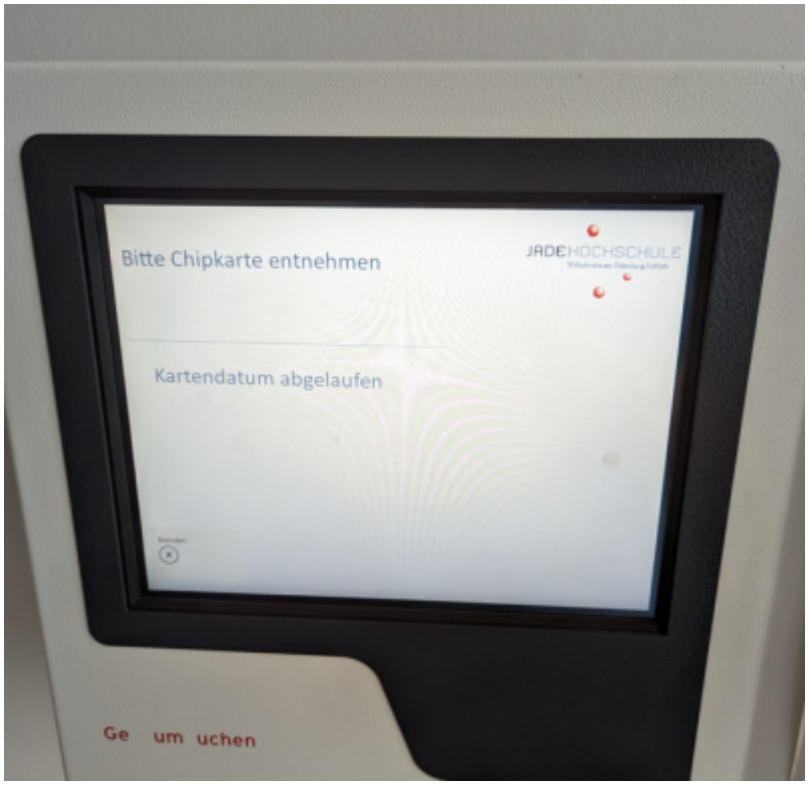
HC-Gerätegruppen:

- 14 Waschmaschinensteuerung z.B.: WM9880Lan
- 26 Vending z.B.: VT2880 - Becherautomaten
- 32 Baraufwerter PC z.B.: AddVaue Bar
- 37 InterCard Minikasse
- 38 InterCard Kasse (z.B. Mensakasse, TL1 Kasse)
- 42 InterCard BGS Client - Bibliotheksgebührenautomat
- 43 Personalisierung (CMS, ICMS) - Kartenproduktion
- 45 EC-Kartenaufwerter (evtl.)
- 44 Kartentool/Karteneditor smart.EDIT
- 46 smartONE Kopier- und Druckterminal (Übersicht der Kopier- und Druckterminals)
- 47 nline Aufwerter (smartUP Bar / EC)
- 48 nline Abwerter (smartMOVE, -TAX, ..)
- 51 761 - Becherausgabeautomat / 762 - Becherrückgabeautomat (WHV, Cafeteria, HG)

"Karte nicht mehr gültig" oder "Kartendatum abgelaufen"

Ich bekomme die Rückmeldung, dass beim Drucken über die Multifunktionsgeräte meine “Karte nicht mehr gültig” ist oder auch beim Umbuchen von Plotterkontingent die Info, dass das “Kartendatum abgelaufen” ist.





Kommen Sie zur weiteren Problembehandlung bitte ins Hochschulrechenzentrum.

Allgemeine Fehlerbehebung (Link für Mitarbeiter zur Fehlerbehebung)

Drucken und Kopieren an den Multifunktionsgeräten

Kann ich von meinem privaten Notebook auf die Multifunktionsgeräte drucken?

Ja, die virtuellen Queues können problemlos via WLAN an die Notebooks gebunden werden. Das

Drucken auf die Multifunktionsgeräte setzt allerdings einen Account der Jade Hochschule voraus. Die Anleitung sowie weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt "Multifunktionsgeräte->Einrichtung".

Ich bekomme beim Drucken am MFG eine Meldung "Registrierung fehlgeschlagen"...

Dieses könnte mit der Chipseriennummer zu tun haben: Darüber erfolgt die Zuordnung der Druckjobs einzelnem Benutzer. Schauen Sie bitte in diesem Fall beim HRZ vorbei.

Wie lange werden die Druckjobs aufbewahrt?

Alle Druckjobs bekommen einen “Eingangszeitstempel” und stehen zur Zeit 72 Stunden in der Queue zur Abholung bereit. Danach werden die Druckjobs gelöscht.

From:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Admin-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/de/tp/campuscard/faq

Last update: **2026/06/16 13:18**