Projektmanagement

Innerhalb der Academic Cloud wird das Projektmanagement mit Hilfe der Software OpenProject angeboten. Der Hersteller der Software wirbt dabei mit dem Slogan „**Steuern Sie Ihre Projekte erfolgreich - Klassisches, agiles oder hybrides Projektmanagement in sicherer Umgebung**“.

Zugang

- Öffnen sie im Webbrowser die Webseite des Projektmanagements
- Klicken sie oben rechts auf „**Anmelden**“ und danach auf „**AcademicID**“
- Klicken Sie auf der sich öffnenden Webseite auf „**Föderierte Anmeldung**“
- Wählen sie die Einrichtung „**Jade Hochschule**“ aus und klicken auf den Button „**Anmeldung Fortsetzen**“
- Es erscheint das Anmeldefenster der Jade Hochschule, melden Sie sich hier wie gewohnt an:
  - Benutzername: Standardanmeldung (Form: ma1150)
  - Passwort: <Ihr Passwort>
  - Klicken Sie auf den Button „Anmelden“

Projekte

Projekterstellung

Kurze Zeit nach der Erstanmeldung am Projektmanagement können Projekte angelegt werden.

- Klicken Sie oben links auf das + Zeichen neben „Projekt auswählen“ und wählen Sie „+ Projekt“
- Geben Sie im Feld „Name“ den Namen des Projektes ein
  - Aufgrund der Übersichtlichkeit sollten Sie ihrem Projektnamen einen Präfix der Jade Hochschule nach folgendem Muster voranstellen:
  - JHS-<Ihre Organisationseinheit>: <Projektname>
  - Beispiel: JHS-HRZ: Einführung Projektmanagement
- Klicken auf den Button „Speichern“

Projektmitglieder

- Wählen Sie oben links mit „Projekt auswählen“ ihr neu erstelltes Projekt aus
- Klicken Sie links auf „Mitglieder“ und fügen Sie die Projektmitglieder hinzu
  - Um Mitglieder hinzufügen zu können müssen diese sich vorher einmal am Projektmanagement angemeldet haben.

Projektübersicht

Um die Übersichtlichkeit zu steigern sollten Sie sich ein entsprechendes Widget für die ihnen zugewiesenen Arbeitspakete anlegen

- Klicken Sie oben rechts auf ihren Avatar / ihr Profilfoto und wählen „Meine Seite“ aus
- Klicken Sie auf das „+“ Zeichen in der Mitte des Fensters, um ein Widget zu ihrer Seite hinzuzufügen
- Wählen Sie das Widget „Mir zugewiesene Arbeitspakete“
- Klicken Sie oben rechts innerhalb des Widgets auf die 3 Punkte und wählen „Ansicht konfigurieren“
    - Karte SPALTEN: Ziehen Sie die Spalten in folgende Reichefolge: ID, Projekt, Thema, Status, Typ
    - Karte SORTIEREN NACH: Sortieren Sie „Automatisch“ nach „Projekt“
    - Karte GANTT-DIAGRAMM: Gantt-Diagramm zeigen: aktiviert
    - Klicken Sie auf den Button „Anwenden“

Speichern Sie sich die URL von „Meine Seite“ als Lesezeichen für den direkten Zugriff im Browser.

Hinweise

- Angelegte Projekte können nicht ohne weiteres gelöscht werden, bitte legen Sie daher nicht unnötig Projekte an. Sie können auch bereits angelegte Projekte vollständig leeren und umbenennen, um so ein neues Projekt zu starten.
- Projekte können in der Projektkonfiguration als „Öffentlich“ markiert werden, dieses sollten sie in der Regel unterlassen. Als „öffentlich“ markierte Projekte sind für alle an der Academic Cloud teilnehmenden Personen (also auch für Teilnehmer*innen, die keine Angehörige der Jade Hochschule sind) sichtbar.
- Aufgrund der föderierten Struktur in der Academic Cloud gibt es bereits als „öffentlich“ markierte Projekte, die sie unter „Projekt auswählen“ sehen - das lässt sich zur Zeit nicht vermeiden (Feature Request). Nutzen Sie daher die oben erwähnte Möglichkeit der Präfixe - damit ordnen sich die Projekte der Jade Hochschule zumindest an einer Stelle an und eröffnen auch die Möglichkeit der Zusammenarbeit innerhalb verschiedener Abteilungen der Jade Hochschule.

From:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Admin-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-admin-wiki.jade-hs.de/de/tp/ac/prjmgmt

Last update: **2024/01/15 14:53**